

## Anexo Actividades Previas – Alta / Baja de Débito Tarjetas de Crédito

---

### REQUISITOS GENERALES

- ◆ Factura de Aguas Cordobesas.
- ◆ Documento de Identidad de la persona que realiza el trámite.
- ◆ Tarjeta de Crédito.
- ◆ Cumplimentar nota autorización de Alta – Baja – Cambio de débito.

### CUIDADO MEDIO AMBIENTAL

- ◆ Adhesión voluntaria al servicio de Factura Digital (nota provista por AACC).

EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE UN TERCERO, DEBERÁ TRAER AUTORIZACIÓN FIRMADA DEL PROPIETARIO, CLIENTE U OCUPANTE DEL INMUEBLE, FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZANTE Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO.

## Anexo Actividades Previas – Alta / Baja de Débito Tarjetas de Crédito

---

# AUTORIZACIÓN PARA EL DÉBITO AUTOMÁTICO

### TIPO DE NOVEDAD (marque con una cruz)

Servicio Básico: 0001

Plan de pago: 0002

ALTA

BAJA

MODIFICACIÓN

### TARJETA (marque con una cruz)

NARANJA (SOLO PARA SERVICIO BÁSICO:0001)

DINERS

VISA

MASTERCARD

CABAL

### DATOS GENERALES

✓ UNIDAD DE FACTURACIÓN: \_\_\_\_\_

✓ N° DE TARJETA DE CREDITO: \_\_\_\_\_

✓ NOMBRE Y APELLIDO DEL TITULAR DE LA TARJETA DE CREDITO: \_\_\_\_\_

✓ DNI – LE - CUIT : \_\_\_\_\_

### CONDICIONES GENERALES:

- ✓ Este comprobante constituye la solicitud expresa de Adhesión del Débito automático.
- ✓ El mismo entrará en vigencia a partir de que en la facturación del servicio aparezca la leyenda donde se indique el débito en la tarjeta seleccionada.
- ✓ La cancelación de la factura de AACC que contiene la leyenda de Débito Automático, operará en la medida que el importe correspondiente a dicha factura sea descontado del resumen del titular de la tarjeta, en la medida en que el resumen citado se encuentre efectivamente abonado.
- ✓ Ante cualquier consulta comuníquese al 0800-800-2482.

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN:**