

Pago No Ingresado/ Pago Duplicado

PAGO NO INGRESADO-DUPLICADO

- ◆ Escanea y adjuntar la/las FACTURAS ORIGINALES abonada/s. El ticket y/o sello de cancelación deberá ser legible.
- ◆ Si el pago fue realizado por la Web, el cliente deberá presentar el mail de “Confirmación del Pago”.
- ◆ Documento de Identidad.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL

EN CASO DE REALIZAR EL TRÁMITE UN TERCERO, DEBERÁ ADJUNTAR AUTORIZACIÓN FIRMADA DEL PROPIETARIO Y/O CLIENTE DEL INMUEBLE, FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZANTE Y SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD.