

¿Cómo consultar mi estado de cuenta?

Para conocer tu estado de cuenta y regularizar tu deuda, podés hacerlo directamente desde

[ESPACIO CLIENTES](#):

Desliza las imágenes y conocé cómo hacerlo:



1)

Ingresá a ESPACIO CLIENTES

The screenshot shows the 'ESPACIO CLIENTES' (Customer Space) of Aguas Cordobesas. At the top left is the company logo and name. On the top right, there are social media icons and a contact number: 'Atención las 24 hs 0800-800-2482'. The main heading is 'ESPACIO CLIENTES' with the subtext 'Todo lo que necesitás en un sólo click'. Below this are three main buttons: 'Consultar / Pagar' (with a hand cursor icon and the text 'Conocé el estado de tus facturas'), 'Factura digital' (with the text 'Adherite a la factura digital'), and 'Ingresar' (with the text 'Gestioná tu cuenta'). A large orange callout bubble points to the 'Consultar / Pagar' button, containing the text 'Hacé click en el botón "CONSULTAR/PAGAR"'. Below the callout, there is a section titled 'Forma de Autogestión' with several service tiles: 'Trámites', 'Plan de Pago - Turno online', 'Lugares de Pago', 'Chat Online', and 'Gestioná con AGU'. The background of the main area features a pattern of small icons related to water and infrastructure.

2)

Hacé click en el botón "Consultar/Pagar"

The screenshot shows the 'Espacio Clientes' (Customer Space) page. At the top left is the Aguas Cordobesas logo. The main heading is 'ESPACIO CLIENTES' with the tagline 'Todo lo que necesitás en un sólo click'. Below this is a search bar for 'Gestión de Deuda' containing the number '201077'. To the right of the search bar is a green button labeled 'Consultar/Pagar'. An orange callout bubble points to the search bar with the text 'Ingresá AQUÍ los números de la UF'. Another orange callout bubble points to the 'Consultar/Pagar' button with the text 'Hacé Click en CONSULTAR'. The footer contains social media icons, a QR code labeled 'DATA FISCAL', and the text 'Todos los derechos reservados. Aguas Cordobesas 2017'.

3)

Ingresá los números de tu Unidad de Facturación, que se encuentra en el margen superior de cualquiera de las facturas del inmueble. Para conocer cómo ubicarla, [ingresá aquí](#).

Clickeá el botón "CONSULTAR / PAGAR"

3

Tipo y N° de comprobante	Periodo	Estado	Vencimiento	+ Vencimientos	Descripción	Importe \$	Bloqueo (*)	Seleccionar	Imprimir
FC-0010-40024598	10/2021	No Vencido	02/11/2021		Agua Medido (RE)	195,54	--	<input type="radio"/>	
FC-0010-41038751	11/2021	No Vencido	02/12/2021		Agua Medido (RE)	2359,26	--	<input type="radio"/>	
FC-0010-41173474	12/2021	No Vencido	04/01/2022		Agua Medido (RE)	195,54	--	<input type="radio"/>	
Total							\$0,00		

Comprobantes vencidos

Tipo y N° de comprobante	Periodo	Estado	Vencimiento	Descripción	Importe \$	Bloqueo (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	Imprimir	
FC-0010-39881663	09/2021	Vencido	05/10/2021	Agua Medido (RE)	499,16	--	<input checked="" type="checkbox"/>		
FC-0010-40950186	10/2021	Vencido	29/10/2021	1° Notif Deuda	213,47	--	<input checked="" type="checkbox"/>	--	
Total							\$712,63		

Total a pagar: \$712,63

[Informe de deuda](#) [Pagos en efectivo](#) [Pagos online](#)

Facturas VIGENTES Y VENCIDAS

Información

La unidad de facturación posee deuda vencida.
 En caso de haber regularizado tu situación con anterioridad a la fecha de consulta, omití esta información y disculpá las molestias ocasionadas.
 Los datos de este sitio están sujetos a actualizaciones, modificaciones y/o rectificaciones, por consultas relacionadas a esta información podés dirigirte a cualquier

4)

En pantalla aparecerá el detalle de la cuenta consultada. Podrás ver si posee comprobantes vencidos y también los vigentes, con la referencia del período al que corresponden, la fecha de los vencimientos y el importe de cada uno.

Podés imprimir los comprobantes o seleccionarlos y pagarlos on line seleccionando el vencimiento y haciendo click en "PAGAR ONLINE". Podes abonar con tarjeta de crédito o débito, como así también en otras entidades habilitadas, haciendo click en PAGAR EN EFECTIVO. En caso de tener Comprobantes vencidos, estos aparecerán preseleccionados para que puedas regularizar tu deuda.

Si querés conocer cómo abonar las facturas on line, [aquí te explicamos cómo hacerlo](#).

The screenshot displays the Aguas Cordobesas website interface. At the top left is the company logo. On the right, there are social media icons and a contact number: "Atención las 24 hs 0800-800-2482". Below the header is a table of invoices with columns: Tipo y N° de comprobante, Período, Estado, Vencimiento, + Vencimientos, Descripción, Importe \$, Bloqueo (*), Seleccionar, and Imprimir. Three invoices are listed, all with the status "No Vencido". A "Total" box shows \$0,00.

Below this is a section titled "Comprobantes vencidos" containing a table of overdue invoices. The columns are similar to the first table. Three invoices are listed, all with the status "Vencido". A "Total" box shows \$712,63.

On the left side, there is an orange callout bubble that says "Informe de DEUDA". Below it is a button labeled "Informe de deuda" with a hand cursor icon pointing to it.

In the center, there is a large orange callout bubble that says "Pagar ONLINE O EN EFECTIVO". To its right, there are two buttons: "Pagar en efectivo" and "Pagar online", both with hand cursor icons pointing to them.

At the bottom left, there is a section titled "Información" with a blue background. It contains the following text: "La unidad de facturación posee deuda vencida. En caso de hayas regularizado tu situación con anterioridad a la fecha de consulta, omití esta información y disculpá las molestias ocasionadas. Los datos de este sitio están sujeto a actualizaciones, modificaciones y/o rectificaciones, por consultas relacionadas a esta información podés dirigirte a cualquier".

5)

También podés solicitar un Informe de deuda, haciendo click en el botón que se encuentra sobre el margen izquierdo al final del detalle de los comprobantes de la cuenta consultada.

Allí podás imprimir un libre de deuda y en caso de tener que regularizarla, podás gestionarla on line.